



COROXAL S.r.l.
OSSIDAZIONE ANODICA

Codice Etico



1 PREMESSA

Il Codice Etico racchiude l'insieme dei valori e dei principi etici che Coroxal S.r.l. (in seguito, anche, la "Società") riconosce quali elementi imprescindibili alla base della propria attività e a fondamento dei rapporti verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società con riguardo ai propri Dipendenti e Collaboratori. Gli impegni e le responsabilità etiche di Coroxal S.r.l., anche attraverso il presente Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri clienti e crescita professionale per i Dipendenti ed i Collaboratori

Il Codice Etico, parte integrante dell'assetto di *corporate governance* di Coroxal S.r.l., costituisce il criterio di riferimento per il lavoro quotidiano. Tutte le azioni, come pure le relazioni interpersonali e quelle verso il mondo esterno, hanno effetti sulla Società, sia in positivo sia anche in negativo.

La corretta gestione degli affari, il rispetto delle regole, la correttezza e la trasparenza devono plasmare l'attività e i rapporti interpersonali di quanti operano per Coroxal S.r.l.. Il Codice Etico rappresenta, concretamente, un valido supporto per individuare e risolvere eventuali situazioni ambigue o potenzialmente a rischio. Per tali ragioni tutti sono chiamati a rispettare ed applicare scrupolosamente i principi del Codice Etico.

Il Codice Etico è vincolante per gli amministratori, i dipendenti e, in generale, per tutti coloro che operano in nome e per conto di Coroxal S.r.l. (in seguito i "Destinatari").

L'osservanza delle norme del Codice Etico da parte dei Destinatari è parte essenziale delle loro obbligazioni contrattuali, in base alle disposizioni dell'art. 2104 Cod. Civ. e nel rispetto delle disposizioni previste dai vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro.

È, inoltre, previsto che il Codice Etico sia

vincolante anche per alcuni interlocutori esterni nei rapporti contrattuali con Coroxal S.r.l..

Il Codice Etico prevale su qualunque disposizione, contenuta in regolamenti interni o procedure, che dovesse eventualmente confliggere con esso.

In nessun caso la convinzione di perseguire gli interessi e gli obiettivi della Società può legittimare la violazione delle norme del Codice Etico.

Al rispetto del Codice Etico è in particolare preposto l'Organismo di Vigilanza (in seguito l' "OdV").

2 PRINCIPI GENERALI

Principio ispiratore dell'attività di Coroxal S.r.l. è rappresentato dal forte orientamento all'impresa e alla persona: il lavoro di Coroxal S.r.l. si basa, da un lato, sul principio del valore irriducibile della persona e sulla consapevolezza della grande importanza che il lavoro ha per questa e, dall'altro, sul profondo rispetto e stima per l'impresa come strumento fondamentale per lo sviluppo della società.

Nell'ottica di costante miglioramento, Coroxal S.r.l. ha ottenuto nel tempo le seguenti certificazioni: - ISO/IEC 17067-2013, emblematica del percorso di miglioramento degli standard produttivi e di qualità di alluminio.

Al fine di garantire un posto di lavoro sicuro, Coroxal S.r.l. sta adottando tutte le procedure volte ad ottenere l'OHSAS 18001, fondamentale per un maggior controllo degli adempimenti in materia di sicurezza.

Coroxal S.r.l. conforma il proprio agire al **principio di legalità**. Il rispetto delle leggi è irrinunciabile e imprescindibile; in alcun modo può, dunque, trovare giustificazione la violazione di questo principio, neanche se sorretta da un errato convincimento di perseguire interessi e obiettivi della Società.

Coroxal S.r.l. crede nell'onestà, necessaria ad

ottenere credibilità all'interno e all'esterno dell'azienda e ad instaurare rapporti di fiducia.

Nell'agire, nel comunicare e nell'informare Coroxal S.r.l. si conforma al principio di trasparenza, che rappresenta un elemento decisivo per ottenere affidabilità nei confronti dei destinatari interni ed esterni. Trasparenza non solo rispetto alla gestione aziendale, che deve essere chiara e verificabile, ma anche rispetto alla comunicazione di informazioni sull'azienda verso l'esterno, che deve essere semplice, comprensibile, tempestiva e accessibile a tutti.

Coroxal S.r.l. conforma, altresì, la propria attività al principio di imparzialità, per mantenere un costante equilibrio tra gli interessi particolari e generali, del singolo e dell'azienda, di tutti gli azionisti, dei clienti e dei fornitori. Il principio di imparzialità sorregge il trattamento delle persone, delle quali è necessario considerare equamente le capacità e i meriti, oltre che i doveri. Il principio di imparzialità è, altresì, alla base del rapporto con i clienti, al fine di poter fornire servizi sempre più qualitativi, come pure di quello con i fornitori.

Coroxal S.r.l. tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati personali in proprio possesso e si astiene dall'acquisizione di dati riservati. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. A corollario degli enunciati principi vi è la responsabilità individuale, intesa quale leva volta a favorire in tutte le persone che operano presso Coroxal S.r.l., ed in particolare nei dipendenti e nei collaboratori, una piena consapevolezza della funzione professionale e delle conseguenze delle proprie azioni, a beneficio non solo della Società stessa ma anche di tutti i destinatari del presente atto.

3 DISPOSIZIONI GENERALI

3.1 Destinatari del Codice

I Destinatari del presente Codice sono gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti ed i collaboratori nonché gli eventuali consulenti che agiscono in nome e per conto di Coroxal S.r.l.

Le prescrizioni contenute nel Codice Etico sono inoltre rivolte, ove espressamente previsto, anche a quegli interlocutori esterni con cui la Società intrattiene rapporti (*in primis*, con i Clienti e i Fornitori).

3.2 Divulgazione e conoscenza del Codice

È interesse di Coroxal S.r.l. che il Codice Etico abbia la massima diffusione presso tutti i Destinatari ed i soggetti terzi e che i principi ed i valori ivi contenuti siano condivisi.

A tal fine Coroxal S.r.l. si impegna a divulgare il Codice Etico ai propri dipendenti e collaboratori, ai Clienti e Fornitori, ai partner e, in genere, a tutti coloro con cui la Società instaura rapporti, anche tramite pubblicazione dello stesso sul sito internet aziendale.

Coroxal S.r.l. avrà cura di portare a conoscenza il Codice Etico di coloro che ne diventeranno in futuro Destinatari, sin dal momento dell'accettazione della carica ovvero dell'assunzione all'impiego, della stipula del rapporto di consulenza o di collaborazione con la Società.

Coroxal S.r.l. predispone, infine, ogni presidio utile alla migliore conoscenza e interpretazione del Codice Etico, al fine di consentire la sua più sollecita ed efficace applicazione. A tal fine Coroxal S.r.l. istituisce opportune iniziative di formazione.

Tutti i Destinatari sono sensibilizzati a richiedere ogni informazione necessaria alla corretta interpretazione ed applicazione delle norme contenute nel Codice Etico, rivolgendosi ai diretti superiori o all'OdV.

I dirigenti ed i responsabili funzionali della

Società devono esplicitare con il loro operato i valori ed i contenuti del Codice Etico, premurandosi affinché essi siano percepiti e perseguiti da tutti.

I dipendenti, i collaboratori ed i consulenti devono adeguare la propria condotta ai valori, ai principi, agli obiettivi ed alle previsioni contenute nel Codice Etico, impegnandosi a segnalare all'OdV qualsiasi non conformità.

Coroxal S.r.l., tramite il proprio personale, assicura la conoscenza delle disposizioni del Codice Etico da parte dei soggetti terzi, informandoli riguardo agli impegni e agli obblighi previsti e richiedendo, se del caso, una formale adesione.

3.3 Applicazione e aggiornamento del Codice

Il rispetto e la verifica dei principi contenuti nel presente Codice Etico è demandato all'OdV, a composizione collegiale.

L'OdV è dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo ed è espressamente incaricato di:

- a. vigilare sull'applicazione e funzionamento del Codice Etico;
- b. vigilare sull'informazione e formazione di tutti i dipendenti, collaboratori e consulenti;
- c. proporre l'aggiornamento rispetto all'evoluzione dell'attività aziendale o dell'organizzazione ovvero, ancora, a seguito di mutamenti della normativa.

Tutti i Destinatari, nel rispetto delle regole in esso contenute, possono proporre miglioramenti utili alla sua più corretta ed efficace applicazione.

Ogni situazione o comportamento contrario alle disposizioni del presente Codice, delle procedure interne e della normativa vigente deve essere comunicata all'OdV.

L'OdV esaminerà ogni segnalazione escludendo ogni forma di discriminazione nei confronti di coloro che hanno informato l'organo competente di violazioni del

Codice.

A garanzia di ciò Coroxal S.r.l. assicura la massima riservatezza nella trattazione delle segnalazioni, in maniera tale da garantirne l'anonimato.

La contestazione di infrazioni al presente Codice e l'irrogazione delle sanzioni conseguenti avverranno nel pieno rispetto delle disposizioni della legge n. 300/1970 e di quanto stabilito da accordi e contratti di lavoro, anche in materia di controdeduzioni e diritto alla difesa da parte del soggetto a cui è contestata l'infrazione, nonché dei principi di proporzionalità e adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento di tutti i danni patiti.

3.4 Correttezza

Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell'operazione medesima. I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con la diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri

oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione. Ogni Funzione/Direzione/Area aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

3.5 *Conflitto di interessi*

È vietato porre in essere azioni e comportamenti in conflitto di interessi o in concorrenza con l'attività della società o, comunque, contrari alle finalità e agli interessi che la stessa persegue. Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

È vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che per essa operano.

3.6 *Riservatezza*

Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso i canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

3.7 *Relazioni di affari*

La Società, nello svolgimento delle relazioni d'affari si ispira ai principi di legalità, correttezza, trasparenza ed efficienza. I Dipendenti ed i Collaboratori, le cui azioni possono essere in qualche modo riferibili alla Società stessa, dovranno seguire

comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e, in particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla competitività del mercato o dalla importanza dell'affare trattato, astenendosi dal porre in essere, legittimare, accettare o favorire comportamenti che non siano strettamente conformi alla vigente normativa ed ai principi di correttezza, diligenza e lealtà di cui al presente Codice.

È vietato offrire e/o ricevere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a/ da Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o esteri, o loro parenti, anche per interposta persona, nonché da clienti, fornitori e altri soggetti, salvo che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e, in ogni caso, rientranti nelle ordinarie prassi e consuetudini.

3.8 *Tutela della concorrenza*

Coroxal S.r.l. sostiene il principio dell'economia di mercato; si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio.

4 CRITERI DI CONDOTTA PER GLI AMMINISTRATORI E I DIRIGENTI

4.1 *Doveri verso i dipendenti: valorizzazione e tutela della persona*

Coroxal S.r.l., per il tramite dei suoi amministratori e Dirigenti, si impegna a garantire ai dipendenti pari opportunità di esprimere le proprie qualità e potenzialità e di accedere ai percorsi di crescita.

A tal fine Coroxal S.r.l. ha strutturato i più efficaci presidi nelle fasi di selezione, formazione, affidamento di ruolo, valutazione e sviluppo di carriera.

Le funzioni preposte alla gestione del personale procedono:

- all'individuazione e sviluppo dei criteri di natura strettamente professionale, basati sul merito e sulla competenza, per qualunque decisione inerente l'attività dei dipendenti;
- allo sviluppo di un sistema di selezione, assunzione, formazione e gestione dei percorsi professionali dei dipendenti in grado di offrire opportunità di crescita all'interno della Società in modo imparziale e trasparente, e comunque tale da impedire qualsiasi discriminazione;
- alla creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche personali non possano costituire il presupposto per discriminazioni o molestie di carattere politico, religioso, razziale, linguistico, di sesso o di qualsiasi altro genere.

Coroxal S.r.l., per il tramite dei suoi amministratori e dirigenti, è costantemente impegnata nel garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori. A tal fine Coroxal S.r.l. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti.

Obiettivo di Coroxal S.r.l. è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i Clienti e i Fornitori coinvolti nella propria attività.

Nell'ambito della propria attività, Coroxal S.r.l. si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari. Le attività della Società devono essere gestite nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione. La ricerca e l'innovazione tecnologica devono essere dedicate in particolare alla realizzazione e promozione di prodotti e processi sempre più compatibili

con l'ambiente e caratterizzati da una sempre maggiore attenzione alla sicurezza ed alla salute dei Destinatari.

4.2 Conduzione degli affari

Coroxal S.r.l. rifugge qualsivoglia pratica di corruzione, favoritismo, collusione, sollecitazione personale o mediante terzi soggetti, volte ad ottenere vantaggi economici o professionali, per sé o per altri. Gli amministratori e i dirigenti devono evitare di offrire o promettere dazioni di somme di denaro o altre utilità, in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Coroxal S.r.l., in qualunque caso e pur se soggetti ad illecite pressioni.

È fatto espresso divieto agli amministratori e ai dirigenti accettare tali dazioni, per sé o per altri, così come la promessa di esse, per promuovere o favorire interessi di soggetti terzi nei rapporti con la Società.

4.3 Conflitto di interessi

Gli amministratori e i dirigenti devono evitare qualsivoglia situazione in cui si possano manifestare conflitti di interesse, e sono tenuti a non avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, l'amministratore o il dirigente è tenuto a darne al più presto comunicazione al proprio superiore gerarchico o all'OdV.

4.4 Trasparenza contabile e controlli interni

Coroxal S.r.l. agisce nel pieno rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente sui dati contabili delle società, con particolare riguardo alla trasparenza, alla completezza e alla veridicità delle informazioni contenute nei registri contabili.

Gli amministratori e i dirigenti sono responsabili del rispetto dei suddetti principi.

Gli amministratori coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Sono, inoltre, tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo che avessero a richiedere informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

4.5 Data protection

È compito degli amministratori e dei dirigenti predisporre ed attuare i più elevati ed efficienti standard di protezione e sicurezza, al fine di evitare o minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati e delle informazioni stesse, di accesso non autorizzato o di trattamento improprio, in quanto non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

4.6 Impiego delle informazioni e del patrimonio della Società

È preciso obbligo dell'Amministratore Unico e dirigente evitare la comunicazione a soggetti terzi di qualsiasi informazione riservata su progetti o trattative in corso, sui modelli contrattuali e di business, sulle procedure e sui *software* aziendali.

È preciso obbligo dell'Amministratore Unico garantire il corretto utilizzo delle informazioni e del patrimonio sociale da parte dei dipendenti e collaboratori.

5 CRITERI DI CONDOTTA PER I DIPENDENTI E COLLABORATORI

Coroxal S.r.l. si impegna a tutelare i dipendenti e i collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e delle potenzialità della persona.

A tal fine Coroxal S.r.l. contrasta qualsiasi forma di violenza psicologica o di *mobbing*, nonché qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della

persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.

Non sono tollerate molestie sessuali, intendendo ogni comportamento indesiderato a connotazione sessuale, o qualsiasi altro tipo di discriminazione basata sul sesso, che offenda la dignità delle donne e degli uomini nell'ambiente di lavoro, ivi inclusi atteggiamenti di tipo fisico, verbale o non verbale.

Il dipendente/collaboratore di Coroxal S.r.l. che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza religiosa, etc., è invitato a segnalare l'accaduto alla Società.

Coroxal S.r.l. richiede ai propri Destinatari di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui. Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio di tali caratteristiche ambientali, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.

5.1 Conduzione degli affari

Il comportamento dei dipendenti e collaboratori di Coroxal S.r.l. nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità. Coroxal S.r.l. si impegna a limitare gli adempimenti richiesti alla propria clientela e ad adottare procedure di pagamento semplici e sicure.

È vietato, nello svolgimento della propria mansione, intrattenere rapporti economici personali o tramite familiari in conflitto con gli interessi della Società.

Tutti i dipendenti e collaboratori devono astenersi dal fare o promettere dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi di Coroxal S.r.l..

Tali dazioni o la loro promessa non possono essere accettate neppure per promuovere o favorire interessi di soggetti terzi nei rapporti con la Società.

Qualora si verificassero situazioni di questo genere i dipendenti e collaboratori devono informare prontamente l'OdV e sospendere ogni rapporto con i soggetti terzi interessati, in attesa di specifiche istruzioni.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore, quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

5.2 *Conflitto di interessi*

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti ad evitare qualsivoglia situazione in cui si possano manifestare conflitti di interesse e debbono astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente, o per il tramite di altre persone, di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi, il dipendente/collaboratore è tenuto a darne al più presto comunicazione al proprio superiore gerarchico, il quale informa prontamente l'OdV che ne valuta, caso per caso, l'effettiva sussistenza.

5.3 *Trasparenza contabile e controlli interni*

I dipendenti e collaboratori devono garantire la massima trasparenza e completezza della documentazione contabile.

Il dipendente/collaboratore è tenuto a riferire immediatamente al superiore gerarchico eventuali violazioni dei suddetti principi,

falsificazioni, omissioni o lacunosità della contabilità o dei documenti su cui essa si basa.

I dipendenti e collaboratori, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio, sono tenuti al rispetto delle norme, anche regolamentari, inerenti la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Essi sono tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo che avessero a richiedere loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione della Società.

5.4 *Data protection*

È vietata ai dipendenti e ai collaboratori la diffusione di notizie relative a informazioni e dati riservati appresi in ragione della propria funzione lavorativa, se non previa autorizzazione del superiore gerarchico.

È compito di ciascuno assicurarsi che la diffusione e la comunicazione di questi dati riservati avvenga nella totale osservanza delle procedure interne aziendali, in presenza di specifiche autorizzazioni dei vertici societari ed in conformità alle vigenti normative.

5.5 *Impiego delle informazioni e del patrimonio della Società*

Ciascun dipendente/collaboratore deve evitare la comunicazione a soggetti terzi di informazioni riservate su progetti o trattative in corso, sui modelli contrattuali e di business, sulle procedure aziendali e sui *software* acquisiti.

I prezzi esposti ai Clienti e ai Fornitori e le valutazioni relative ad operazioni in corso con essi sono assolutamente riservati; non possono essere diffusi all'esterno della Società senza una specifica autorizzazione.

Il patrimonio di Coroxal S.r.l. è costituito da beni mobili ed immobili, attrezzature informatiche, nonché da beni immateriali quali la denominazione, il marchio, i rapporti con i Clienti e Fornitori. La gestione e

l'utilizzo di essi sono affidati alla responsabilità di ogni singolo dipendente/collaboratore.

Ciascun dipendente/collaboratore è, dunque, tenuto personalmente ad assicurare l'incolumità sia dei beni avuti in affidamento per lo svolgimento della propria attività aziendale, sia del patrimonio complessivo di Coroxal S.r.l..

È pertanto fondamentale che il marchio, la denominazione, ogni altro simbolo ed ogni altro elemento volto all'identificazione di Coroxal S.r.l. e dei suoi servizi vengano impiegati esclusivamente per queste finalità. In particolare in caso di riproduzione grafica e/o elettronica, deve sempre sussistere specifica autorizzazione da parte della Società.

I locali, le attrezzature, gli apparecchi e i sistemi di proprietà o locati alla Società possono essere utilizzati solo durante i prestabiliti orari di lavoro, ed unicamente per lo svolgimento dell'attività di competenza, o per finalità di volta in volta concordate con la direzione aziendale.

È preclusa la riproduzione e l'asporto all'esterno di *software* impiegati dalla Società, salvo esplicita autorizzazione.

È vietato, altresì l'utilizzo dei sistemi informatici al di fuori dell'uso prettamente necessario, come ad esempio la navigazione in internet per scopi non attinenti alla propria mansione.

È vietato l'uso dei locali aziendali per scopi differenti da quelli della conduzione degli affari, salvo esplicita autorizzazione. Nessun dipendente/collaboratore può accedere alla postazione di lavoro di un altro collega, allo scopo di compiere azioni quali la visione e l'utilizzo di documenti o *file* elettronici, in mancanza di ragioni legittime e del consenso del titolare o, in sua assenza, del superiore gerarchico.

6 CLIENTI E FORNITORI

Nel rapporto con i Clienti e i Fornitori Coroxal S.r.l. si conforma a principi di trasparenza e correttezza.

Il rapporto con i Clienti e i Fornitori deve essere sempre condotto con autonomia e spirito di cooperazione, avendo quale scopo la reciproca soddisfazione e convenienza.

Ai propri Clienti e Fornitori Coroxal S.r.l. garantisce la piena applicazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico e richiede analogo rispetto.

6.1 Il rapporto con i Clienti

Coroxal S.r.l. ricerca costantemente la massima soddisfazione dei Clienti, operando con la massima lealtà, trasparenza, riservatezza e collaborazione reciproca.

Coroxal S.r.l. è, inoltre, costantemente impegnata ad offrire il miglior apporto di consulenza e servizio, evitando abusi o distorsioni che possano determinarsi in presenza di condizioni di urgenza o necessità da parte del Cliente.

Il rispetto delle persone e del mercato impone al Coroxal S.r.l. di contrastare prassi commerciali che inducano un Cliente a stipulare un contratto a condizioni vessatorie. Coerentemente alla propria responsabilità sociale Coroxal S.r.l. richiede ai propri Clienti di condividere il rispetto dei principi del Codice Etico e l'osservanza dei comportamenti ivi indicati.

6.2 Il rapporto con i Fornitori

La selezione dei Fornitori è improntata alla ricerca della massima utilità per Coroxal S.r.l., operando nella massima lealtà, trasparenza, riservatezza e collaborazione reciproca.

Coroxal S.r.l., nel proprio interesse, è costantemente impegnata a non precludere ad alcuno, in possesso dei requisiti per competere, la possibilità di concorrere alla stipulazione di contratti.

Il rispetto delle persone e del mercato impone a Coroxal S.r.l. di contrastare prassi

commerciali che inducano il Fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole.

Coroxal S.r.l. richiede ai propri Fornitori di condividere il Codice Etico e di garantire il rispetto dei principi e dei comportamenti ivi indicati, che Coroxal S.r.l. considera condizione imprescindibile per stipulare un contratto di acquisto di beni o servizi.

7 CONCORRENTI E MERCATO

Coroxal S.r.l. svolge la propria attività ispirandosi ai principi dell'integrità morale, della correttezza e della lealtà nei rapporti, della legittimità formale e sostanziale del proprio operato.

Nei rapporti con i concorrenti e, più in generale, con il mercato Coroxal S.r.l. assicura attraverso i propri amministratori, dirigenti, dipendenti e collaboratori la più assoluta riservatezza in occasione di incontri, trattative, transazioni, partecipazione ad iniziative di business o ad organismi associativi comuni.

Coroxal S.r.l. pretende che ad analoghi valori e comportamenti si conformino i propri concorrenti nelle medesime occasioni, al fine di poter favorire lo sviluppo di relazioni improntate a detti principi in funzione del raggiungimento di risultati e benefici di interesse reciproco e per l'intera collettività. Sulla base di tali principi Coroxal S.r.l. si rapporta alle associazioni di rappresentanza dei propri destinatari nella convinzione che il dialogo con le stesse rappresenti una possibilità di crescita e di cooperazione reciproca, oltre che uno strumento fondamentale per poter presentare le proprie posizioni nonché per prevenire possibili situazioni di conflitto.

8 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti intrattenuti da Coroxal S.r.l. con la Pubblica Amministrazione si svolgono nella puntuale osservanza delle leggi vigenti, sulla base di condotte ispirate ai principi di

trasparenza e correttezza.

I contatti con la Pubblica Amministrazione sono limitati a chi è a tal fine incaricato dalla Società, attraverso deleghe o ordini di servizio.

La Società condanna e proibisce qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, da cui possa conseguire per la Società un interesse o vantaggio.

Le persone incaricate da Coroxal S.r.l. di seguire una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione non devono per nessuna ragione cercare di influenzare impropriamente pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio che trattano e che prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea anche di modico valore.

Coroxal S.r.l. condanna fermamente qualsivoglia comportamento volto a conseguire, da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro ente pubblico, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Coroxal S.r.l. non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando si possa, anche solo astrattamente, configurare un conflitto d'interesse. Nel caso di utilizzo di soggetti terzi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione la nomina dovrà essere

disposta esclusivamente da parte degli organi aziendali preposti.

Qualora l'amministratore, un dipendente o un collaboratore o, ancora, un consulente di Coroxal S.r.l. riceva richieste esplicite o implicite di vantaggi, patrimoniali e non patrimoniali, provenienti dalla Pubblica Amministrazione, ovvero da persone fisiche o giuridiche che agiscono alle dipendenze o per conto della stessa Pubblica

Amministrazione, deve informare immediatamente il proprio diretto superiore e l'OdV perché procedano alle necessarie verifiche interrompendo, se necessario, la trattativa in corso.

È fatto obbligo, in questi casi, di dare comunicazione preventiva, oltre che alla direzione del personale, anche agli amministratori e all'OdV.